

別紙【事務補助員】

加美郡保健医療福祉行政事務組合(会計年度任用職員)登録者の募集について

1.募集内容

- 1) 職 種 事務補助員
- 2) 業務内容 パソコンによる書類作成、電話・来客対応、その他事務職員の補助
- 3) 応募資格 基本的なパソコン操作(ワード・エクセル等)ができる方
医療事務経験をお持ちの方(経験年数不問)
- 4) 任用期間 令和7年4月1日(任用日)から令和8年3月31日
※任用は年度毎となります。再度の任用を希望される場合は再度申込が必要です。
再度申込された場合でも、必ず任用されるわけではありません。

2.勤務条件等

- 1) 勤務場所 組合事務局・公立加美病院
※再度の任用を希望する場合は、勤務場所について変更となることがあります。
- 2) 勤 務 日 月曜日から金曜日(週5日)
勤務時間 午前8時00分から午後5時15分のうち7時間～7時間45分の週5日勤務(週35時間～週38時間45分) 時間外勤務:有り
休憩時間 60分
休 日 週休日(土曜日、日曜日)、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
※2)の内容は勤務場所により変更となる場合があります。
- 3) 休 暇 年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇他 ※支給条件有
- 4) 報 酬 月額:169,806円～(週35時間の場合)
月額:188,000円～(週38.75時間の場合)
※月額は今後変更になる場合があります。
交 通 費:常勤職員に準じた通勤手当相当分を費用弁償として支給
期末勤勉手当:有り(6月・12月の年2回支給) ※支給条件有
時間外手当:有り
- 5) 支 給 日 毎月21日(支給日が土日、祝日の場合はその前の日)
- 6) 加入保険 市町村共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労災保険または公務災害補償保険
※加入条件有 ※その他詳細は面接時等にお知らせします。

3.申込方法

指定の会計年度任用職員登録申請書(顔写真付)に必要事項を記入し、希望職種を○で囲み、下記提出先まで持参または郵送してください。

資格が必要な職種に申込する場合は、免許証等資格を証明する書類の写しを添付してください。

提出いただいた履歴書や送付書類は返却しませんのでご了承ください。

《郵送の場合の提出先》

〒981-4122 宮城県加美郡色麻町四竈字杉成9番地
加美郡保健医療福祉行政事務組合組合事務局 総務係

4.募集期間

令和7年4月1日(火)から

5.任用者の決定について

申込者は全員が申込年度末まで加美郡保健医療福祉行政事務組合会計年度任用職員登録者となります。

登録者の中から書類選考及び面接試験により任用者を決定します。

面接試験の時間や場所等の詳細は、面接試験対象者に直接通知します。

6.お問合せ先

加美郡保健医療福祉行政事務組合 事務局 総務係 電話番号:0229-66-2760